



Etický kodex zaměstnanců DC Paprsek

Etický kodex stanovuje závazné etické principy chování zaměstnanců organizace ve vztahu ke klientům, zaměstnavateli, spolupracovníkům, své odbornosti a společnosti. Cílem kodexu je stanovit zásady pro přístup ke klientům, jejich blízkým a veřejnosti, které lze od naší služby očekávat.

My, zaměstnanci DC Paprsek, jsme se dohodli na následujících principech etického chování, které považujeme pro naši činnost za závazné.

1) Etické zásady

1. Při poskytování služby dbáme na dodržování lidských práv u skupin i jednotlivců v souladu s Listinou základních práv a svobod a v souladu s dalšími dokumenty v oblasti lidských práv, zejména Úmluvy OSN o právech osob se zdravotním postižením.
2. Respektujeme jedinečnost každého člověka bez ohledu na jeho původ, pohlaví, etnickou příslušnost, rasu či barvu pleti, mateřský jazyk, věk, zdravotní stav, sexuální orientaci, ekonomickou situaci, náboženské a politické přesvědčení a bez ohledu na to, jakým způsobem se podílí na životě celé společnosti.
3. Uznáváme a podporujeme právo každého člověka na sebeurčení a seberealizaci, jeho potřebu svobodně a samostatně rozhodovat o svém životě a mít možnost volit v takové míře, aby současně nedocházelo k omezení stejného práva u jiných lidí.
4. Snažíme se vytvářet podmínky, v nichž mohou klienti, popř. i jejich zástupci, svá práva naplňovat, ale jsou si zároveň vědomi svých povinností a odpovědnosti za svá rozhodnutí.
5. Podporujeme člověka v účasti a zapojení do dění v užší a širší komunitě tak, aby svůj život mohl ovlivňovat především on sám, a pomáháme mu vyhledávat nové možnosti seberealizace.
6. Stavíme svou profesionální odpovědnost nad soukromé zájmy a služby poskytujeme s veškerou svou odborností.

2) Principy etického chování zaměstnanců

a) ve vztahu ke klientům:

1. Při kontaktu s klienty dodržujeme pravidla slušného chování a běžného společenského styku. Zajímáme se o postavení člověka v rámci rodiny, komunity a přirozeného společenského prostředí.



2. Chráníme důstojnost klientů, jednáme vždy s úctou a respektem k jejich soukromí a individualitě.
3. Snažíme se podporovat všechny klienty se stejným úsilím.
4. Rozeznáváme hranice mezi osobním a profesním životem a nepromítáme do práce s klienty své osobní problémy, přesvědčení a postoje. Nepodřizujeme jejich potřeby a zájmy svým vlastním potřebám a zájmům.
5. Respektujeme právo klienta na důvěrnost jeho sdělení. Data a informace požadujeme vždy s ohledem na zajištění kvalitní sociální služby. O potřebnosti a použití těchto dat klienta informujeme. Žádnou informaci o klientovi neposkytujeme třetí straně bez jeho souhlasu. Výjimka nastává v případě, kdy je ohroženo zdraví či život klienta nebo další osoby. Klient, příp. jeho zástupce /opatrovník má možnost kdykoli nahlédnout do dokumentace, kterou o něm zaměstnanci DC Paprsek vedou.
6. Při pořizování fotografií a videozáznamů se řídíme dokumentem Souhlas s pořizováním a zveřejňováním fotografií a videozáznamů. Pořízená média nepoužíváme k soukromým účelům.
7. Posilujeme sebevědomí každého klienta a stavíme na jeho schopnostech a silných stránkách. Uznáváme potřebu klienta volně vyjádřit svou vůli, své myšlenky a pocity, včetně těch negativních. Hájíme především práva a potřeby klienta i v situacích, kdy se neshodují se zájmy zákonných zástupců/opatrovníků.
8. Dbáme, aby klient získal potřebné informace o službách, na které má nárok, ze všech dostupných zdrojů. Klient je poučen o svých právech a povinnostech, které mu z poskytování služeb vyplývají.
9. Hledáme možnosti zapojení klienta do řešení vlastních obtíží. Klient, jeho rodina a zaměstnanci DC Paprsek jsou rovnocennými partnery v procesu poskytování sociální služby, spolupodílejí se na rozhodování o jejím průběhu.
10. Jsme si vědomi svých odborných i profesních omezení a limitů, která vycházejí z prostředí, v němž sociální služby poskytujeme. Pokud s klientem nemůžeme nadále kvalitně spolupracovat, předáme mu informace o jiných formách pomoci a kontakt na poskytovatele těchto služeb.

b) ve vztahu k organizaci:

1. Svým jednáním přímo nebo nepřímo reprezentujeme organizaci.
2. Ctíme hodnoty, o které se opírá činnost v organizaci – poslání organizace, principy a cíle poskytování služby.
3. Plníme své povinnosti vyplývající ze závazku k zaměstnavateli, podílíme se na vytváření dobrých pracovních vztahů v organizaci a chováme se tak, abychom chránili majetek organizace.
4. Podílíme se na tvorbě a uplatňování pracovních postupů, metodik, směrnic apod. tak, aby kvalita poskytovaných služeb byla co nejvyšší.
5. Ve svém vystupování dbáme na zájmy organizace. Informace, které podáváme, musí být v souladu s našimi kompetencemi.
6. Zachováváme mlčenlivost o věcech, které by mohly poškodit oprávněné zájmy organizace.
7. Zaměstnanec má povinnost se o sebe starat po fyzické a psychické stránce tak, aby byl schopen poskytovat službu v náležitě kvalitě (psychohygiena, znát své limity, možnosti, kompetence, supervize, zacházení zodpovědně s vlastní mocí).

c) ve vztahu ke svým spolupracovníkům:

1. Respektujeme znalosti a zkušenosti svých spolupracovníků a odborných pracovníků jiných organizací, úzce s nimi spolupracujeme ve prospěch klientů a zvyšujeme tak kvalitu poskytované sociální služby.
2. Respektujeme rozdíly v názorech a v praktické činnosti spolupracovníků, dobrovolných pracovníků a odborných pracovníků jiných organizací. Kritické připomínky k nim vyjadřujeme vhodným způsobem a nikdy ne před klientem / zákonným zástupcem / opatrovníkem či žadatelem o službu.
3. Respektujeme organizační strukturu zařízení a ke všem svým spolupracovníkům přistupujeme s úctou a uznáním.

d) ve vztahu k naší odbornosti:

1. Na každé pracovní pozici je zaměstnán člověk s odpovídající kvalifikací a vzděláním, který zná zákony a závazné předpisy platné pro výkon svého povolání.
2. Dbáme o udržení a zvyšování prestiže svého povolání.
3. Celoživotním vzděláváním se snažíme zvyšovat odbornou úroveň své práce a s použitím nových přístupů a metod poskytovat klientům služby, které potřebují.
4. Každý z nás je členem týmu a pro svůj růst využíváme znalosti a dovednosti svých kolegů, vzájemně se podporujeme.
5. Spolupracujeme s odborníky z různých oblastí.

e) ve vztahu ke společnosti:

1. Zasazujeme se o zlepšování životních podmínek klientů a zvyšování sociální spravedlnosti tím, že upozorňujeme na nedostatky, podněcujeme změny v zákonech a pozitivně ovlivňujeme společenské mínění.
2. Působíme na okolí tak, abychom eliminovali možné předsudky veřejnosti vůči našim klientům. Aktivně spolupracujeme s rodinou klienta, přáteli, ostatními organizacemi a institucemi a snažíme se život našich klientů co nejvíce přibližovat běžnému způsobu života ve společnosti.
3. Máme právo i povinnost upozornit příslušné orgány na případy porušování zákonů a oprávněných zájmů klientů, respektujeme zájmy klienta, jeho přání a jednáme s jeho souhlasem.

3) Závaznost etického kodexu

Etický kodex je součástí vnitřních předpisů organizace a je závazný pro všechny zaměstnance DC Paprsek. V případě porušení etického kodexu se postupuje dle platného sankčního řádu.

Etický kodex byl z důvodu aktuálnosti revidován týmem vedení DC Paprsek. Etický kodex nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2023 a nahrazuje dokument ze dne 1. 2. 2020.

Zpracovala: Mgr. Ivana Hejlová	Účinnost dokumentu: od 1. 1. 2023	Schválila: Mgr. Ivana Hejlová dne: 19. 12. 2022	
Závazný pro: všechny zaměstnance DCP			
Historie dokumentu (zpracování a revize):			
Datum:	Odpovědná osoba	Poznámky / důvod revize	
1.11.2011	tým vedení	vypracování dokumentu	
1.1. 2015	tým vedení	revize dokumentu	
1.2. 2020	tým vedení	revize dokumentu	

Termín další revize: v případě organizační změny nebo jiných změn